

**Краевое государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»)**

П Р И К А З

17.06. 2021

г. Владивосток

№ 159-рд

«Об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов»

В целях противодействия коррупции в краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в связи с изменением кадрового состава

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов в Учреждении в составе:
 - председатель комиссии – Квитченко Д.В., директор Учреждения;
 - заместитель председателя комиссии – Литвинова С.К., заместитель директора по мерам социальной поддержки Учреждения;
 - секретарь комиссии - Ситникова Р.Ф., ведущий специалист отдела

правового обеспечения Учреждения;

члены комиссии:

- Золотухина С.В., заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам Учреждения;

- Казанцева Т.В., заместитель директора по финансам Учреждения;

- Мальцева О.Е., главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

- Выборнова А.В., начальник отдела ревизионно - контрольной работы Учреждения;

- Глухих С.Ю., начальник отдела правового обеспечения Учреждения;

- Рюмкин А.Г., начальник отдела информационных технологий и безопасности Учреждения;

- Палащенко С.И., начальник отдела управления персоналом Учреждения;

- Гавро Р.Е., начальник административно-хозяйственного отдела Учреждения;

- Серов Д.В., начальник отдела организационной работы Учреждения;

- Стовбун О.В., начальник отдела социальных выплат Учреждения;

- Филитова Н.А., начальник отдела предоставления мер социальной поддержки Учреждения;

- Яковлев Д.И., начальник отдела материально-технического снабжения Учреждения.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении (Приложение № 1).

3. Считать утратившими силу приказы: от 10.03.2015 № 29-рд «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов», от 03.06.2016 № 103-рд «О внесении изменений в приказ от 10.03.2015 № 29-рд «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Д.В. Квитченко



**Краевое государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»)**

П Р И К А З

28.02.2022

г. Владивосток

№ 52-рд

«О внесении изменений в приказ от 17.06.2021 № 159-рд «Об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов»

В целях противодействия коррупции в краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в связи с изменением кадрового состава Учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в приказ от 17.06.2021 № 159-рд «Об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов



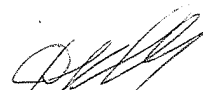
в Учреждении в составе:

- председатель комиссии – Квитченко Д.В., директор Учреждения;
- заместитель председателя комиссии – Литвинова С.К., заместитель директора по мерам социальной поддержки Учреждения;
- секретарь комиссии - Ситникова Р.Ф., ведущий специалист отдела правового обеспечения Учреждения;

члены комиссии:

- Золотухина С.В., заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам Учреждения;
 - Казанцева Т.В., заместитель директора по финансам Учреждения;
 - Бабиц Т.Ю., начальник отдела правового обеспечения Учреждения;
 - Выборнова А.В., начальник отдела ревизионно - контрольной работы Учреждения;
 - Гавро Р.Е., начальник административно-хозяйственного отдела Учреждения;
 - Мальцева О.Е., главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
 - Рюмкин А.Г., начальник отдела информационных технологий и безопасности Учреждения;
 - Савченко С.И., начальник отдела управления персоналом Учреждения;
 - Серов Д.В., начальник отдела организационной работы Учреждения;
 - Полякова К.К., и.о. начальника отдела предоставления мер социальной поддержки Учреждения;
 - Яковлев Д.И., начальник отдела материально-технического снабжения Учреждения;
 - Яковлев С.А., начальник отдела социальных выплат Учреждения.»
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Квитченко

**Краевое государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»)**

П Р И К А З

28.07.2022

г. Владивосток

№ 164-РД

«О внесении изменений в приказ от 17.06.2021 № 159-рд «Об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов»

В целях противодействия коррупции в краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в связи с необходимостью замены сотрудников отдела правового обеспечения Учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в приказ от 17.06.2021 № 159-рд «Об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов», изложив абзац четвертый пункта 1 в следующей редакции:



«секретарь комиссии - Саркисян К.М., главный специалист отдела правового обеспечения Учреждения;».

2. Внести изменения в Приложение № 1 к приказу от 17.06.2021 № 159-рд «Об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интересов», заменив в абзаце первом пункта 9 слово «ведущий» словом «главный».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Квитченко

**Краевое государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»)**

П Р И К А З

18.05.2023

г. Владивосток

№ 108-РА

**«О внесении изменений в приказ от 17.06.2021 № 159-рд
«Об утверждении комиссии
по урегулированию конфликта интересов
и утверждении Положения о комиссии
по урегулированию конфликта интересов»**

В целях противодействия коррупции в краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в связи с изменением кадрового состава Учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в приказ от 17.06.2021 № 159-рд «Об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов в Учреждении в составе:

- председатель комиссии – Квитченко Д.В., директор Учреждения;

- заместитель председателя комиссии – Литвинова С.К., заместитель директора по мерам социальной поддержки Учреждения;

- секретарь комиссии - Саркисян К.М., главный специалист отдела правового обеспечения Учреждения;

члены комиссии:

- Золотухина С.В., заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам Учреждения;

- Яковлев С.А., заместитель директора по финансам Учреждения;

- Бабич Т.Ю., начальник отдела правового обеспечения Учреждения;

- Выборнова А.В., начальник отдела ревизионно - контрольной работы Учреждения;

- Гавро Р.Е., начальник административно-хозяйственного отдела Учреждения;

- Мальцева О.Е., главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

- Рюмкин А.Г., начальник отдела информационных технологий и безопасности Учреждения;

- Савченко С.И., начальник отдела управления персоналом Учреждения;

- Серов Д.В., начальник отдела организационной работы Учреждения;

- Полякова К.К., начальник отдела предоставления мер социальной поддержки Учреждения;

- Хегай В.А., начальник отдела социальных выплат Учреждения;

- Яковлев Д.И., начальник отдела материально-технического снабжения Учреждения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Квитченко

Приложение № 1
к приказу краевого государственного
казенного учреждения «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»
от 17.06. 2021 г. № 159-рп

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение) по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. В Положении о комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Положение распространяет свое действие на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности на основе трудовых договоров.

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций,

общества;

2) обеспечение условий для добровольного и эффективного исполнения работниками Учреждения их обязанностей;

3) исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

4) осуществление в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов сотрудниками Учреждения.

7. Комиссия создается приказом директора Учреждения и действует в Учреждении на постоянной основе.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Члены состава Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

Все члены состава Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по решению Комиссии.

9. В состав комиссии входят: директор Учреждения (председатель комиссии), заместитель директора по мерам социальной поддержки Учреждения (заместитель председателя Комиссии), ведущий специалист отдела правового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии).

Членами Комиссии являются: заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам Учреждения, заместитель директора по финансам Учреждения, начальники отделов Аппарата Учреждения.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов состава Комиссии.

12. Комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей учреждений, организаций и иных лиц.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

2) уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Информация должна быть представлена в письменной форме (Приложение № 1 к Положению) и содержать следующие сведения:

фамилию, имя отчество работника Учреждения и занимаемая им должность;

описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Информация о личной заинтересованности работника Учреждения

передается в Комиссию для рассмотрения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

16. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Положения, может предшествовать проведение служебной проверки, получения письменных пояснений, направлении в установленном порядке запросов в структурные подразделения, иные органы и организации.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов, направленные на усиление контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранение работника от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры;

2) в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению Председателя;

3) организует ознакомление работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

4) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, принимает



решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

Дата, время и место заседания Комиссии определяются Председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения.

19. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Учреждения в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника Учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если работник Учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соблюдении работником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;



2) о несоблюдении работником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия принимает меры:

об ограничении доступа работника Учреждения к информации, которая может затрагивать личные интересы работника Учреждения;

о пересмотре и изменении должностных (функциональных) обязанностей работника Учреждения;

о временном отстранении работника Учреждения от должности;

о переводе работника Учреждения на иную должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

об отказе работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

о применении к работнику Учреждения конкретной меры дисциплинарной ответственности;

об увольнении работника Учреждения;

о расторжении трудового договора по инициативе работодателя на основании пункта 7.1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании факта отсутствия конфликта интересов при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей;

2) о признании факта личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей;

3) о признании факта несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов работником Учреждения.

В этом случае Комиссия принимает меры:

об ограничении доступа работника Учреждения к информации, которая может затрагивать личные интересы работника Учреждения;

о пересмотре и изменении должностных (функциональных) обязанностей работника Учреждения;

о временном отстранении работника Учреждения от должности;

о переводе работника Учреждения на иную должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

о передаче работником Учреждения, принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

об отказе работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

о применении к работнику Учреждения конкретной меры дисциплинарной ответственности;

об увольнении работника Учреждения;

о расторжении трудового договора по инициативе работодателя на основании пункта 7.1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22, 23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Учреждения.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают



все члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к работнику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений работника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое обязательно подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Учреждения.

Копия решения Комиссии в течении трех дней со дня его принятия направляется работнику Учреждения.

Решение Комиссии может быть обжаловано работником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) работника Учреждения информация

об этом представляется для решения вопроса о применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

34. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по урегулированию
конфликта интересов,
утвержденному приказом краевого государственного
казенного учреждения «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»
от 11.06. 2021 г. № 159-рп

Директору КГКУ «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»

(ФИО)
от: _____
(ФИО)

(наименование должности с указанием
структурного подразделения, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1.

(описание личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предложение по урегулированию конфликта интересов)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

