

### Основные документы, которые предоставляются самостоятельно для регистрации многодетной семьи:

- паспорт (в случае обращения в МФЦ);
- паспорт и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- документы о рождении детей, о заключении (расторжении) брака (если документы зарегистрированы за пределами РФ);
- документы о перемене фамилии, имени или отчества (ФИО) если Вы или члены семьи изменили ФИО; об установлении отцовства если в отношении ребенка установлено отцовство (в случае если документы зарегистрированы за пределами РФ);
- справка об обучении ребенка с указанием срока обучения (в случае обучения детей старше 18 лет);
- решение суда либо соглашение родителей об определении места жительства ребенка (в случае, если дети, рожденные в предыдущем браке, совместно с Вами не зарегистрированы по месту жительства или пребывания);
- согласия на обработку персональных данных родителей и детей.

### дополнительно для семей, в составе которых дети в возрасте от 18 до 23 лет являются (являлись) участниками специальной военной операции (СВО):

- документы, подтверждающие участие детей (одного из детей) в СВО;
- документы, подтверждающие гибель (смерть) детей (одного из детей) в результате участия в СВО.

### Основные документы, которые предоставляются для продления срока действия удостоверения:

#### в случае рождения ребенка:

- свидетельство о рождении,
- согласие на обработку персональных данных ребенка (предоставляется самостоятельно);

#### в случае продолжения обучения совершеннолетнего ребенка:

- справку об обучении с указанием срока обучения (предоставляется самостоятельно);

#### в случае наличия опекаемого ребенка:

- документ об опеке над ребенком (предоставляется по собственной инициативе);

#### в случае продления регистрации по месту пребывания:

- документ о регистрации по месту пребывания (предоставляется по собственной инициативе);

### Документы для замены удостоверения:

- документы о расторжении брака (в случае расторжения брака);
- документы о перемене фамилии, имени или отчества (ФИО) если Вы или супруг изменили ФИО;
- свидетельство о смерти (в случае смерти родителя, указанного в удостоверении);
- в случае заключения брака предоставляются документы аналогичные для регистрации многодетной семьи (см. выше).

### Для получения дубликата удостоверения представляется:

- паспорт (в случае обращения в МФЦ);
- паспорт и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- удостоверение (приложите к заявлению в случае его порчи).

### Удостоверение выдаётся с указанием срока действия:

- срок действия удостоверения устанавливается по день достижения 18 лет старшим из трех младших детей семьи (или до достижения 18 лет младшим из двух детей семьи, но не более 23 лет старшим ребенком-участником СВО);
- в случае гибели (смерти) ребенка в результате его участия в СВО срок действия удостоверения устанавливается до достижения 18 лет младшим ребенком (а в случае его обучения — не более чем до достижения им возраста 23 лет);
- в случае, если члены семьи не имеют постоянной регистрации на территории Приморского края и зарегистрированы по месту пребывания на территории Приморского края, срок ограничивается днем окончания регистрации по месту пребывания;
- в случае если ребенок, достигший 18 лет, продолжил обучение или в Вашей семье есть опекаемые дети, срок действия удостоверения необходимо ежегодно продлять (срок продлевается на 12 месяцев).

### Способы подачи заявления и документов

#### Онлайн:

Региональный портал (<https://gosuslugi.primorsky.ru>);

#### Лично:

Многофункциональный центр (информация об адресах отделений МФЦ размещена на официальном сайте: <https://mfc-25.ru>).

Почтовым отправлением:

в отделения Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (информация об учреждении размещена на официальном сайте: <https://cspnпк.ru>) в министерство труда и социальной политики Приморского края (информация о министерстве размещена на сайте: <https://soctrud.primorsky.ru>)

Справочная информация:



Интерактивный консультант:



Справки по телефону:  
8-800-30-22-145



Правительство  
Приморского края



Министерство  
труда и социальной  
политики  
Приморского края

# Установление статуса многодетной семьи в Приморском крае



# Как обратиться за получением удостоверения многодетной семьи

## кто может обратиться

Один из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), в составе семьи которого трое и более детей в возрасте **до 18 лет**, а также совершеннолетние дети в возрасте **до 23 лет** (обучающиеся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения и(или) являющиеся участниками СВО)

Через **6 рабочих дней** после подачи заявления Вам направят уведомление о принятом решении (по почте, электронной почте или через МФЦ). В случае направления КГКУ запросов для получения сведений уведомление о решении Вы получите **не позднее 16 рабочих дней**

После получения **уведомления о регистрации** многодетной семьи (либо о выдаче дубликата или о замене удостоверения) Вам **выдадут удостоверение в МФЦ** (если Вы подавали заявление в МФЦ) **либо в отделении КГКУ** (если Вы направили заявление почтой или через Региональный портал гос. услуг)

Вы подаёте заявление о регистрации многодетной семьи и документы (см. *перечень документов для регистрации многодетной семьи в памятке на обороте*)

через Региональный портал гос.услуг [www.gosuslugi.primorsky.ru](http://www.gosuslugi.primorsky.ru)

через **МФЦ** лично

в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (КГКУ) или через министерство почтой

После получения **уведомления о продлении срока действия удостоверения** Вам нужно обратиться с удостоверением в любое отделение МФЦ для проставления отметки о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи

Если Вы вышли замуж (развелись) или поменяли ФИО или произошла смерть супруга

Вы подаёте заявление о **замене удостоверения и документы** (см. *перечень документов для замены удостоверения в памятке на обороте*)

Вы подаёте заявление о **выдаче дубликата удостоверения и документы** (см. *перечень документов в памятке на обороте*)

Вы подаёте заявление о **продлении срока действия удостоверения и документы** (см. *перечень документов в памятке на обороте*)

Если у Вас **родился ребенок** либо **ребенок старше 18 лет продолжил обучение**, Вы или члены Вашей семьи **продлили временную регистрацию** либо в семье **воспитываются опекаемые дети**

Если Вы **потеряли или испортили удостоверение**

