

**Краевое государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»)**

П Р И К А З

03.04.2023

г. Владивосток

№ 41-РА

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛИТИКИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В связи с вступившими в силу 01 сентября 2022 года и с 01 марта 2023 года изменениями в Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» в отношении обработки персональных данных в новой редакции.
2. Отделу информационных технологий и безопасности разместить Политику краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» в отношении обработки персональных данных в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
3. Приказ от 04 сентября 2020 года № 345-рд «Об утверждении политики краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» в отношении обработки персональных данных» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по мерам социальной поддержки Литвинову Светлану Константиновну.

Директор



Д.В. Квитченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом КГКУ «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»
от «03» апреля 2023г. № 71-рд

**ПОЛИТИКА
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2023 г.

1. Общие положения

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» является одной из приоритетных задач организации.

В КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней **не публикуется** детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» или субъектам персональных данных.

Основные понятия, используемые в политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Понятие и состав персональных данных

Сведениями, составляющими персональные данные, в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных). Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень персональных данных, подлежащих защите в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» определяются целями их обработки Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», и другими нормативно-правовыми актами.

В КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» утвержден перечень персональных данных подлежащих защите по категориям.

2.1. К категориям субъектов персональных данных отнесены:

- работники (уполномоченные представители работников) оператора;
- бывшие работники оператора;
- члены семей (супруги или супруга, несовершеннолетних детей) работников оператора;
- граждане, обратившиеся за мерами социальной поддержки в сфере социальной защиты населения;
- уполномоченные представители граждан, обратившиеся за мерами социальной поддержки в сфере социальной защиты населения;
- граждане, являющиеся членами семей граждан, обратившихся за мерами социальной поддержки (в случае, если для назначения меры необходима обработка их персональных данных);

- граждане, совместно зарегистрированные с гражданами, обратившимися за мерами социальной поддержки (в случае, если для назначения меры необходима обработка их персональных данных).

2.2. В КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» обрабатываются следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- гражданство;
- контактные данные;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учёте;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства в сфере противодействия коррупции.

Перечень персональных данных членов семей (супруги или супруга, несовершеннолетних детей) работников оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- гражданство;
- контактные данные;
- сведения о составе семьи;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства в сфере противодействия коррупции.

Перечень персональных данных граждан, обратившихся за мерами социальной поддержки в сфере социальной защиты населения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номера лицевых счетов в банке;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;
- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги);
- информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);

- информация о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;
- иные персональные данные, обработка которых необходима в рамках предоставления мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения.

Перечень персональных данных уполномоченных представителей граждан, обратившиеся за мерами социальной поддержки в сфере социальной защиты населения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- иные персональные данные, обработка которых необходима в рамках предоставления мер социальной поддержки.

Перечень персональных данных граждан, являющихся членами семей граждан, обратившимися за мерами социальной поддержки (в случае, если для назначения меры необходима обработка их персональных данных), и граждан, совместно зарегистрированных с гражданами, обратившимися за мерами социальной поддержки (в случае, если для назначения меры необходима обработка их персональных данных):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;
- информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;
- иные персональные данные, обработка которых необходима в рамках предоставления мер социальной поддержки.

Перечень персональных данных граждан, посетителей официального сайта КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- IP-адрес;
- информация из файлов cookies;
- информация о браузере;
- время доступа к сайту;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3. Цели сбора персональных данных

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- предоставление государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставление мер социальной поддержки населения в сфере социальной защиты населения;
- сбор статистической информации о действиях, совершаемых на официальном сайте с помощью специализированных интернет-сервисов и обеспечение обратной связи с пользователями (посетителями) официального сайта;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных. К таким нормативным правовым актам относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 2.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 28.12.2016) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 29.12.2015 № 388 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»;
- Федеральный закон от 5.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- -Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории»;
- Закон Приморского края от 29.12.2004 № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;
- Закон Приморского края от 06.06.2005 № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 26.05.2011 № 772-КЗ «О социальной поддержке граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 23.11.2018 № 392-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края";
- Закон Приморского края от 30.10.2018 № 366-КЗ «О детях войны в Приморском крае»;

- Закон Приморского края от 13.12.2018 № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края»;
- Закон Приморского края от 13.02.2019 № 448-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, проживающих на территории Приморского края».
- Закон Приморского края от 29.12.2004 № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 2.12.1999 № 74-КЗ «О защите населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Закон Приморского края от 24.12.2018 № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края»;
- Закон Приморского края от 22.09.2021 № 1147-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края»;
- Закон Приморского края от 13.05.2022 № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»;
- Закон Приморского края от 26.01.2023 № 284-КЗ «О мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)»;
- Закон Приморского края от 4.05.2018 № 281-КЗ «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 24.12.2018 № 432-КЗ «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края»;
- Закон Приморского края от 2.06.2022 № 120-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по приспособлению жилых помещений с учетом их потребностей и созданию условий индивидуальной мобильности»;
- Закон Приморского края от 8.04.2020 № 781-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями»;
- Закон Приморского края от 26.12.2014 № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края»;
- Закон Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 11.10.2022 № 211-КЗ «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному»»;
- Закон Приморского края от 4.03.2020 № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 5.05.2012 № 31-КЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи на территории Приморского края».
- Постановление Правительства Приморского края от 22.03.2022 № 156-пп "Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края"

Правовым основанием обработки персональных данных также является согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

5. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.1. В КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных.

5.2. Сроки хранения (уничтожения) персональных данных в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

- Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников (прием, перемещение (перевод) увольнение, исполнение обязанностей и совмещение должностей на период отпуска и отсутствия основного специалиста и др.) - 50 лет ЭПК.

- Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков работникам (об отъезде из отпуска, компенсациях дополнительного отпуска, о работе в выходные и нерабочие, праздничные дни и др.) - 5 лет.

- Персональные данные, содержащиеся в приказах о направлении работников в командировку - 5 лет.

- Персональные данные, содержащиеся в приказах о проведении служебных проверок в отношении работников - 5 лет.

- Персональные данные, содержащиеся в приказах о применении (снятии) дисциплинарных взысканий - 5 лет.

- Персональные данные, содержащиеся в документах (заявлениях, служебных записках и др.) к приказам по личному составу работников, не вошедшие в состав личных дел - 5 лет.

- Персональные данные, содержащиеся в документах (заявлениях, служебных записках и др.) к приказам о предоставлении отпусков (об отъезде из отпуска, компенсациях дополнительного отпуска, исполнении обязанностей и совмещении должностей, о работе в выходные и нерабочие праздничные дни и др.) - 5 лет.

- Персональные данные, содержащиеся в документах (графиках, служебных заданиях, служебных записках и др.) к приказам о направлении в командировку - 5 лет ЭПК.

- Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников - 50 лет ЭПК.

- Персональные данные, содержащиеся в личных карточках работников - 50 лет ЭПК.

- Невостребованные трудовые книжки - 50 лет.

- Персональные данные, содержащиеся в графиках отпусков - 1 год.

- Персональные данные, содержащиеся в личных делах получателей мер социальной поддержки в сфере социальной защиты - 5 лет.

6. Права и обязанности

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» как оператор персональных данных в праве:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных

и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

– поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» как оператор персональных данных обязан:

– организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;

– принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

– отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– представить документы и локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» и источник их получения;

– получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

– передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Под обработкой персональных данных в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, или их законных представителей;
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора;
- получения персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением системы межведомственного электронного взаимодействия
- использования иных способов обработки персональных данных.
- обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных, в том числе государственных информационных системах.
- классификация информационных систем персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- обработка персональных данных также осуществляется оператором при взаимодействии с подведомственными оператору учреждениями в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- назначены ответственные должностные лица за обеспечение безопасности персональных данных;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- организован учет машинных носителей персональных данных;
- организовано разграничение доступа пользователей и иного персонала к ресурсам информационных систем персональных данных;
- осуществляется регистрация действий пользователей и иного персонала, допущенного к информационной системе персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивается целостность информационных систем и персональных данных;
- обеспечивается антивирусная защита информации;
- осуществляется круглосуточная охрана помещений, в которых производится обработка персональных данных, в том числе с помощью специализированных технических средств;
- проводится ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучение указанных сотрудников;
- производится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.
- Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.
- Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
- В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.
- Структурное подразделение оператора, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

– Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

– Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

– Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.2. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

– Оператор в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными и региональными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

– Оператор в рамках СМЭВ вправе направлять межведомственные запросы, а также получать информацию, включающую персональные данные субъектов, в следующие органы и учреждения:

– в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю - о предоставлении страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица; о получении сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу); сведения о факте осуществления трудовой деятельности; о страховом стаже застрахованного лица; о предоставлении сведений об отсутствии регистрации гражданина в качестве лица, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; о предоставлении сведений о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; о предоставлении сведений о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»; о лицах, являющихся получателями мер социальной поддержки, содержащихся в информационных ресурсах Единой государственной системы социального обеспечения; о предоставлении сведений о гражданах, имеющих инвалидность;

– в Федеральную службу судебных приставов — о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) судебного производства о взыскании алиментных платежей; о размерах получаемых алиментов за период, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи;

– в Федеральную налоговую службу - о предоставлении сведений из реестра малого и среднего предпринимательства; о предоставлении сведений о банковских счетах (вкладах) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем»; о предоставлении сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ; о предоставлении сведений о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ; о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти; о предоставлении сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц; сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН); о суммах выигрышей в казино за период, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина); о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам за период, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина); о предоставлении сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы; о предоставлении сведений статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

- в Департамент записи актов гражданского состояния Приморского края - предоставление сведений об актах гражданского состояния;
- в Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края (Приморский центр занятости населения) - о предоставлении сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения; о суммах социальных выплат за период, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина);
- в Министерство образования Приморского края - о предоставлении информации об обучении ребенка (детей) в общеобразовательном учреждении;
- в Министерство внутренних дел - о предоставлении сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан РФ; о предоставлении сведений о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу; проверка действительности паспорта; о предоставлении сведений о назначенных пенсиях за период времени; о предоставлении сведений о зарегистрированных транспортных средствах;
- в Федеральную службу исполнения наказаний - о предоставлении сведений о нахождении граждан в исправительном учреждении; о предоставлении сведений об освобождении гражданина из мест лишения свободы; о предоставлении сведений о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка; о предоставлении сведений о периодах прохождения военной службы;
- в Министерство чрезвычайных ситуаций - о предоставлении выписок из списков пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписок из иных документов; о предоставлении сведений о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях;
- в Министерство обороны Российской Федерации - о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии военнослужащих; о предоставлении сведений о размере получаемого денежного довольствия военнослужащих за период, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина);
- в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт, которая образовалась за период не более чем три последних года (судебная задолженность); о предоставлении сведений о структуре производимой заявителем платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении сведений о правовых основаниях владения и пользования заявителем жилым помещением, об основных характеристиках жилого помещения, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) и в отношении которого претендует на получение мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

8.3. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

8.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.3.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.3.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

9. Порядок ответов на запросы субъектов персональных данных.

9.1. КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» как оператор персональных данных обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю

информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10. Порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных.

10.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», как оператор персональных данных осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

10.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

10.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

10.7. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 10.3, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.9. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

11. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

Ответственность должностных лиц КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края».