План

мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» на 2025 год

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица		
Организационно-методическое и правовое обеспечение				
Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и организация ее работы	по мере необходимости	директор Учреждения		
Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	директор Учреждения		
Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения: в сфере социально-трудовых отношений	при выявлении признаков коррупции составлять заключение	начальник отдела правового обеспечения		
в сфере осуществления закупок		начальник отдела материально- технического снабжения		
Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	оннкотооп	начальник отдела материально- технического снабжения		
	Организационно-методической Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и организация ее работы Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения: в сфере социально-трудовых отношений в сфере осуществления закупок Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Организационно-методическое и правовое обеспечение Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и организация ее работы Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения: в сфере социально-трудовых отношений в сфере осуществления закупок Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения		

Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения

5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения	по мере необходимости	начальник отдела правового обеспечения
6	принятие мер направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов антикоррупционных стандартов и процедур; индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам требований Антикоррупционной политики Учреждения, порядка информирования коррупционных правонарушений работниками или иными лицами при осуществлении трудовой деятельности	постоянно по мере обращения	начальники отделов Учреждения, руководители структурных подразделений

7	Информирование работников Учреждения о	по мере необходимости	директор Учреждения
	выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе		начальник отдела правового обеспечения
8	Проведение обучения с дальнейшим тестированием сотрудников отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения по изучению антикоррупционного законодательства, принципов, направленных на предотвращение коррупции	март 2025года	начальник отдела правового обеспечения
	Проведение обучения сотрудников Учреждения по изучению антикоррупционного законодательства, принципов, направленных на предотвращение коррупции	II квартал 2025 года	
Осущ	⊥ ествление контроля финансово-хозяйственной д	⊥ еятельности в целях преду	преждения коррупции
9	Контроль за осуществлением финансово-	постоянно	главный бухгалтер
	хозяйственной деятельности Учреждения		начальник отдела ревизионно- контрольной работы
10	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	заместитель директора по организационно- хозяйственным вопросам
			начальник отдела материально- технического снабжения
			начальники структурных подразделений
11	Осуществление предварительного контроля целевого использования бюджетных средств	постоянно	заместитель директора по организационно- хозяйственным вопросам
			заместитель директора по финансам
			начальник отдела материально- технического снабжения
			главный бухгалтер
			начальник отдела ревизионно-

	1	T	I
			контрольной работы
			руководители структурных подразделений
12	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки	постоянно	заместитель директора по мерам социальной поддержки
			заместитель директора по финансам
			начальник отдела предоставления мер социальной поддержки
			начальник социальных выплат
			начальник отдела ревизионно- контрольной работы
			начальник правового отдела
			руководители структурных подразделений
13	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки сотрудникам Учреждения	не реже одного раза в год	начальник отдела ревизионно- контрольной работы
		постоянно	руководители структурных подразделений
	Внедрение антикоррупционных механ	измов в деятельность учрег	ждения
14	Ознакомление при приеме на работу работников с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	начальник отдела управления персоналом
15	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	начальник отдела управления персоналом
16	Анализ анкетных данных для установления родственных связей кандидатов на должность с сотрудниками Учреждения в целях	постоянно	начальник отдела управления персоналом

	недопущения возможного возникновения конфликта интересов при дальнейшем осуществлении должностных обязанностей		
17	Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на следующий год	до 25 декабря 2025 года	главный специалист отдела правового обеспечения
18	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2025 год	до 25 января 2026 года	главный специалист отдела правового обеспечения
Иныс	е меры по профилактике коррупции и повышен	⊥ ию эффективности против	одействия коррупции
19	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении работников (со стороны работников) Учреждения, регулярные беседы с работниками Учреждения по пресечению коррупционных подходов	постоянно	директор Учреждения руководители структурных подразделений
20	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализации антикоррупционной политики Учреждения в случае необходимости	постоянно	начальник отдела правового обеспечения начальник отдела материально-технического снабжения
21	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	постоянно	руководители структурных подразделений начальники отделов Учреждения
22	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через интернет-ресурс	постоянно	начальник отдела информационных технологий и безопасности
23	Размещение на сайте Учреждения: Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении; информации о действующих локальных	до 25 января 2025 года	начальник отдела информационных технологий и безопасности
	нормативных актах	постоянно	начальник отдела правового обеспечения