

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Краевом государственном казенном учреждении
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и организация ее работы	по мере необходимости	директор Учреждения
2	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	директор Учреждения
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения: в сфере социально-трудовых отношений в сфере осуществления закупок	при выявлении признаков коррупции составлять заключение	начальник отдела правового обеспечения начальник отдела материально-технического снабжения
4	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник отдела материально-технического снабжения

Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения

5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения	по мере необходимости	начальник отдела правового обеспечения
6	принятие мер направленных на предотвращение коррупции, предотвращение и урегулирование конфликта интересов антикоррупционных стандартов и процедур; индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам требований Антикоррупционной политики Учреждения, порядка информирования коррупционных правонарушений работниками или иными лицами при осуществлении трудовой деятельности	постоянно по мере обращения	начальники отделов Учреждения, руководители структурных подразделений

7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	по мере необходимости	директор Учреждения начальник отдела правового обеспечения
8	Проведение обучения с дальнейшим тестированием работников Учреждения по изучению антикоррупционного законодательства, принципов, направленных на предотвращение коррупции	март 2024г. октябрь 2024г.	начальник отдела правового обеспечения
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
9	Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	постоянно	главный бухгалтер начальник отдела ревизионно-контрольной работы
10	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам начальник отдела материально-технического снабжения начальники структурных подразделений
11	Осуществление предварительного контроля целевого использования бюджетных средств	постоянно	заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам заместитель директора по финансам начальник отдела материально-технического снабжения главный бухгалтер начальник отдела ревизионно-контрольной работы руководители структурных подразделений

12	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки	постоянно	заместитель директора по мерам социальной поддержки заместитель директора по финансам начальник отдела предоставления мер социальной поддержки начальник социальных выплат начальник отдела ревизионно-контрольной работы начальник правового отдела руководители структурных подразделений
13	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки сотрудникам Учреждения	не реже одного раза в год постоянно	начальник отдела ревизионно-контрольной работы руководители структурных подразделений
Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
14	Ознакомление при приеме на работу работников с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	начальник отдела управления персоналом
15	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	начальник отдела управления персоналом
16	Анализ анкетных данных для установления родственных связей кандидатов на должность с сотрудниками Учреждения в целях недопущения возможного возникновения конфликта интересов при дальнейшем осуществлении должностных обязанностей	постоянно	начальник отдела управления персоналом
17	Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на	до 25 декабря 2024 года	главный специалист отдела правового

	следующий год		обеспечения
18	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2024 год	до 25 января 2025 года	главный специалист отдела правового обеспечения
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
19	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении работников (со стороны работников) Учреждения, регулярные беседы с работниками Учреждения по пресечению коррупционных подходов	постоянно	директор Учреждения руководители структурных подразделений
20	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализации антикоррупционной политики Учреждения в случае необходимости	постоянно	начальник отдела правового обеспечения начальник отдела материально-технического снабжения
21	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	постоянно	руководители структурных подразделений начальники отделов Учреждения
22	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через интернет-ресурс	постоянно	начальник отдела информационных технологий и безопасности
23	Размещение на сайте Учреждения: Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении; информации о действующих локальных нормативных актах	до 25 января 2024 года постоянно	начальник отдела информационных технологий и безопасности начальник отдела правового обеспечения
24	Размещение на сайте Учреждения информации о рассчитываемой за календарный 2023 год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера	до 31 марта 2024 года	начальник отдела информационных технологий и безопасности главный бухгалтер