

Основные документы, которые представляются самостоятельно для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения:

- паспорт (в случае обращения в МФЦ);
 - паспорт и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
 - документы о рождении детей, о заключении (расторжении) брака (если документы зарегистрированы за пределами РФ);
 - документы о перемене фамилии, имени или отчества (ФИО) если Вы или члены семьи изменили ФИО; об установлении отцовства если в отношении ребенка установлено отцовство (в случае если документы зарегистрированы за пределами РФ);
 - справка об обучении ребенка с указанием срока обучения (в случае обучения детей старше 18 лет);
 - решение суда либо соглашение родителей об определении места жительства ребенка (в случае, если место жительства ребенка установлено решением суда либо соглашением родителей);
- дополнительно для семей, в составе которых дети в возрасте от 18 до 23 лет являются (являлись) участниками специальной военной операции (СВО) или выполняют (выполняли) задачи в ходе СВО по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации на территории РФ:**
- документы, подтверждающие участие детей (одного из детей) в СВО или выполнение задач в ходе СВО на территории РФ;
 - документы, подтверждающие гибель (смерть) детей (одного из детей) в результате участия в СВО или выполнения задач в ходе СВО на территории РФ;
 - Ваша фотография размером 3х4 см и фотография супруга если Вы в браке (для выдачи бумажного удостоверения).

Основные документы, которые представляются для продления срока действия удостоверения:

- в случае рождения ребенка:**
- документы о рождении ребенка (представляется самостоятельно если зарегистрированы за пределами РФ);
 - решение суда либо соглашение родителей об определении места жительства ребенка (при наличии);
- в случае продолжения обучения совершеннолетнего ребенка:**
- справку об обучении с указанием срока обучения (представляется самостоятельно);
- в случае наличия опекаемого ребенка:**
- документ об опеке над ребенком (представляется по собственной инициативе);
- в случае продления регистрации по месту пребывания:**
- документ о регистрации по месту пребывания (представляется по собственной инициативе);

Документы для замены удостоверения:

- документы о расторжении брака в случае расторжения брака;
- документы о перемене фамилии, имени или отчества (ФИО) если Вы или супруг изменили ФИО;
- свидетельство о смерти (в случае смерти родителя);
- в случае заключения брака представляются документы аналогичные для регистрации многодетной семьи (см. выше);
- Ваша фотография размером 3х4 см и фотография супруга (если Вы в браке).

Для получения дубликата удостоверения представляется:

- паспорт (в случае обращения в МФЦ);
- паспорт и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- удостоверение (приложите к заявлению в случае его порчи);
- Ваша фотография размером 3х4см и фотография супруга (если Вы в браке).

Удостоверение выдаётся с указанием даты, до которой семье осуществляются меры социальной поддержки (срок МСП):

- срок МСП устанавливается до достижения 18 лет старшим из трех младших детей семьи (или до достижения 18 лет младшим из двух детей семьи, но не более 23 лет старшим ребенком - участником СВО);
- в случае гибели (смерти) ребенка в результате его участия в СВО или выполнения задач в ходе СВО на территории РФ срок МСП устанавливается до достижения 18 лет младшим ребенком (а в случае его обучения - не более чем до достижения им возраста 23 лет);
- в случае, если члены семьи не имеют постоянной регистрации на территории Приморского края и зарегистрированы по месту пребывания на территории Приморского края, срок ограничивается днем окончания регистрации по месту пребывания;
- в случае если ребенок, достигший 18 лет, продолжил обучение или в Вашей семье есть опекаемые дети, срок МСП необходимо ежегодно продлять (срок продлевается на 12 месяцев).

! Многодетным семьям выдается удостоверение единого образца, подтверждающее статус многодетной семьи в РФ
Ранее выданное краевое удостоверение необходимо заменить на единое удостоверение !

Способы подачи заявления и документов:

Онлайн:

Региональный портал (<https://gosuslugi.primorsky.ru>)
Единый портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>)

Лично:

Многофункциональный центр (информация об адресах отделений МФЦ размещена на официальном сайте: <https://mfc-25.ru>).

Справочная информация:



Интерактивный консультант:



Справки по телефону:
8-800-100-00-01



Правительство
Приморского края



Министерство
труда и социальной
политики
Приморского края

Установление статуса многодетной семьи в Приморском крае



Как обратиться за получением удостоверения многодетной семьи

кто может обратиться

Один из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), в составе семьи которого трое и более детей в возрасте **до 18 лет**, а также совершеннолетние дети в возрасте **до 23 лет** (обучающиеся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения и(или) являющиеся участниками СВО)

Не позднее **11 рабочих дней** после подачи заявления Вам направят (по почте, электронной почте или через МФЦ) уведомление о принятом решении или сообщат в течение **1 рабочего дня** о необходимости доноса документов (в уведомлении будет указан перечень документов и срок, в течение которого Вам нужно донести документы)

После получения **уведомления о регистрации** многодетной семьи (либо о выдаче дубликата или о замене удостоверения) Вам **выдадут удостоверение в МФЦ** (если Вы подавали заявление в МФЦ) **либо в отделении КГКУ** (если Вы направили заявление через Региональный портал гос.услуг или Единый портал Госуслуг)

Вы подаете заявление о регистрации многодетной семьи и документы (см. перечень документов для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения в памятке на обороте) в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (КГКУ)

через Региональный портал гос.услуг www.gosuslugi.primorsky.ru

через **МФЦ** лично

через Единый портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>)

Вы подаете заявление о **замене удостоверения и документы** (см. перечень документов для замены удостоверения в памятке на обороте)

Вы подаете заявление о **выдаче дубликата удостоверения и документы** (см. перечень документов в памятке на обороте)

Вы подаете заявление о **продлении срока действия удостоверения и документы** (см. перечень документов в памятке на обороте)

После получения **уведомления о продлении срока действия удостоверения** Вам нужно обратиться с удостоверением в любое отделение МФЦ для проставления даты, до которой осуществляются меры социальной поддержки или записи сведений о ребенке

Если у Вас **родился ребенок** либо **ребенок старше 18 лет продолжил обучение**, Вы или члены Вашей семьи **продлили временную регистрацию** либо в семье **воспитываются опекаемые дети**

Если Вы **потеряли или испортили удостоверение**

Если Вы **вышли замуж (развелись) или поменяли ФИО** или произошла **смерть супруга**