

ОТЧЕТ

о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по итогам 2023 года

г. Владивосток

18 декабря 2023г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от 06.02.2015 № 13-рд «Об утверждении Антикоррупционной политики», Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении, утвержденным приказом краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от 17.06.2021 № 159-рд, Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, утвержденным приказом краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от 17.06.2021 №1588-рд, в краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), на постоянной основе действуют:

- комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приказ от 17.06.2021 № 158-рд),

- комиссия по урегулированию конфликта интересов в Учреждении (Приказ 17.06.2021 № 159-рд).

Учреждением на постоянной основе ведется работа по минимизации риска вовлечения работников Учреждения в

коррупционную деятельность, проводятся профилактические мероприятия, направленные на формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, особое внимание уделяется организации исполнения работниками Учреждения правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции.

На официальном сайте Учреждения <https://cspnrk.ru> в разделе «Обратная связь», каждый гражданин имеет возможность беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем письменного обращения в Учреждение. В случае поступления указанного характера обращения они подлежат рассмотрению комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения. Кроме того, с мая 2023 года в разделе «Противодействие коррупции» размещен опрос об антикоррупционной деятельности Учреждения, который проводится анонимно.

Осуществляется внутренний контроль и аудит Учреждения, что способствует профилактике и выявлению возможных коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

В Учреждении на постоянной основе осуществляется регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

В соответствии с поставленными задачами в 2023 году выполнены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица	Отчет о выполнении
Организационно-методическое и правовое обеспечение				

1	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и организация ее работы	по мере необходимости	директор Учреждения	19.05.2023 протокол 201-11/19-пр Конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, отсутствует. Дополнительно разъяснено об обязанности о незамедлительном информировании директора Учреждения при возникновении ситуации (факта), которая может привести к конфликту интересов при исполнении ею должностных обязанностей.
2	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	директор Учреждения	1) 19.05.2023 №201-11/19-пр заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов Учреждения по вопросу возможного возникновения конфликта интересов, по результатам рассмотрения которого информация принята к сведению; конфликт интересов отсутствует. 2) 18.05.20223 №201-11/49-пр рассмотрение и утверждение отчета о реализации антикоррупционного плана за 2023 год. Коррупционных или иных правонарушений не выявлено.
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения:	при выявлении признаков коррупции	начальник отдела правового обеспечения	признаков коррупции не выявлено

	в сфере социально-трудовых отношений в сфере осуществления закупок	составлять заключение	начальник отдела материально-технического снабжения	признаков коррупции не выявлено
4	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник отдела материально-технического снабжения	Все закупочные процедуры проведены с соблюдением принципов контрактной системы в сфере закупок. Признаков коррупции не выявлено.

Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения

5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики противодействия коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела правового обеспечения	По данному вопросу обращений не было. Основания для их проведения отсутствовали
6	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения	начальник отдела правового обеспечения Руководители структурных подразделений	По данному вопросу обращений не было. Основания для их проведения отсутствовали. В ходе индивидуальных консультаций, проводимых по необходимости начальниками отделов, отделения, сотрудникам указывается на неукоснительное

				соблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения, закрепленных в должностных инструкциях сотрудников.
7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	по мере необходимости	директор Учреждения начальник отдела правового обеспечения	Сведения об указанных фактах не поступали. Фактов коррупции среди работников Учреждения не выявлено.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8	Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	постоянно	главный бухгалтер начальник отдела	На постоянной основе проводится предварительный контроль: - своевременности расчетов с контрагентами и работниками учреждения; - своевременности подготовки и выдачи справок о сведениях работников учреждения в пределах компетенции отдела бухгалтерского учета и отчетности, в целях исключения необоснованного затягивания при оформлении документов. Ежеквартально проводятся

			ревизионно-контрольной работы	проверки бюджетной отчетности Учреждения, нарушений нет.
9	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам начальник отдела материально-технического снабжения начальники структурных подразделений	Контроль осуществляется на постоянной основе. Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения. Признаков коррупции не выявлено. Ведётся экспертиза оказанных услуг (уборка помещений, охрана, обслуживание ОПС) с последующим подписанием «Акта экспертизы оказанных услуг» комиссией.
10	Осуществление предварительного контроля целевого использования бюджетных средств	постоянно	заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам заместитель директора по финансам	Контроль осуществляется на постоянной основе. Организована систематическая и целенаправленная работа по ведению внутреннего финансового контроля по возврату гражданами необоснованно выплаченных бюджетных средств. Все закупочные процедуры

			<p>начальник отдела материально-технического снабжения</p> <p>главный бухгалтер</p>	<p>проведены в соответствии с расчетами обоснованиями к бюджетной смете Учреждения и утвержденным планом-графиком закупок в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим направлениям расходов. Признаков коррупции не выявлено.</p> <p>На постоянной основе проводится предварительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектов государственных контрактов (договоров) на соответствие предмета закупки направлениям расходов, предусмотренных расчетами (обоснованиями) к бюджетной смете на текущий год и плановый период; - документов, подтверждающих целевое расходование бюджетных средств подотчетными лицами; - правильности применения бюджетной классификации при расходовании бюджетных средств при расчетах с контрагентами, работниками учреждения, физическими лицами в части перечисления МСП.
--	--	--	---	---

			<p>начальник отдела ревизионно-контрольной работы</p> <p>руководители структурных подразделений</p>	<p>На основании Приказа Учреждения от 06.04.2021 № 110-рд за 2023 год проверено - 208 сводных реестров начисленных выплат. Нарушений нет.</p> <p>В структурных подразделениях организована систематическая и целенаправленная работа по ведению внутреннего финансового контроля, досудебной и судебной претензионной работы по возврату гражданами необоснованно выплаченных бюджетных средств</p>
11	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки	постоянно	<p>заместитель директора по мерам социальной поддержки</p> <p>заместитель директора по финансам</p> <p>начальник отдела предоставления мер социальной поддержки</p> <p>начальник социальных выплат</p>	<p>Контроль осуществляется на постоянной основе</p> <p>Контроль осуществляется на постоянной основе</p> <p>Контроль за предоставлением мер социальной поддержки осуществляется на постоянной основе всеми сотрудниками отдела</p> <p>Осуществляется систематический контроль по предоставлению</p>

			<p>гражданам мер социальной поддержки, за соблюдением сроков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Административными регламентами, контроль целевого использования бюджетных средств.</p> <p>начальник отдела ревизионно-контрольной работы</p> <p>проведено 6 плановых и 11 внеплановых проверок назначения мер социальной поддержки. Нарушений нет.</p> <p>начальник правового отдела</p> <p>Работа по данному направлению осуществляется на постоянной основе с требованием строгого соблюдения действующего законодательства.</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>Контроль осуществляется на всех этапах деятельности структурных подразделений по предоставлению гражданам мер социальной поддержки, за соблюдением сроков при их предоставления в соответствии с Административными регламентами, правомерности их назначения, целевого использования бюджетных средств.</p>
--	--	--	---

12	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки сотрудникам Учреждения	не реже одного раза в год	начальник отдела ревизионно-контрольной работы	Проведена проверка законности получения мер социальной поддержки сотрудниками Учреждения. Нарушений нет.
Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
13	Ознакомление при приеме на работу работников с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	начальник отдела управления персоналом	В 2023 году в Учреждение принято 104 работника. При приеме на работу ознакомлены с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении все работники.
14	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	начальник отдела управления персоналом	Все работники Учреждения ознакомлены под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
15	Анализ анкетных данных для установления родственных связей кандидатов на должность с сотрудниками Учреждения в целях недопущения возможного возникновения конфликта интересов при дальнейшем осуществлении должностных обязанностей	постоянно	начальник отдела управления персоналом	На регулярной основе ведется анализ родственных связей работников при приеме на работу. В 2023 году лиц, работающих в отделении и состоящих в близком родстве при осуществлении трудовой деятельности, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному из

				<p>них другому не выявлено. При назначении на должность сотрудников Учреждения проводится тщательный анализ анкетных данных для установки родственных связей кандидатов на должность с сотрудниками Учреждения в целях недопущения возможного возникновения конфликта интересов при дальнейшем осуществлении должностных обязанностей.</p>
15	Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на следующий год	до 25 декабря 2023 года	главный специалист отдела правового обеспечения	выполнено
16	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2023 год	до 25 января 2024 года	главный специалист отдела правового обеспечения	выполнено
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
17	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных, проявлений в отношении работников (со стороны работников)	постоянно	директор Учреждения руководители структурных подразделений	Поступившие информационные материалы доводятся до сведения сотрудников Учреждения, а также во время проведения учёбы с сотрудниками Учреждения

	Учреждения, регулярные беседы с работниками Учреждения по пресечению коррупционных подходов			
18	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализации антикоррупционной политики Учреждения в случае необходимости	постоянно	начальник отдела правового обеспечения начальник отдела материально-технического снабжения	Изменений законодательства в области противодействия коррупции, в связи с которыми необходима актуализации антикоррупционной политики, нет. Осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализации антикоррупционной политики Учреждения.
19	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	постоянно	руководители структурных подразделений	Ведётся анализ всех жалоб и обращений граждан на предмет выявления случаев коррупционных проявлений со стороны сотрудников. Фактов не выявлено.
20	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через интернет-ресурс	постоянно	начальник отдела информационных технологий и безопасности	Информация о деятельности Учреждения представлена по средствам интернет-ресурса: cspnrk.ru ; своевременно производится необходимая актуализация информации.
21	Размещение на сайте	до 25 января	начальник отдела	исполнено

	Учреждения: Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении; информации о действующих локальных нормативных актах	2023 года постоянно	информационных технологий и безопасности начальник отдела правового обеспечения	
22	Размещение на сайте Учреждения информации о рассчитываемой за календарный 2022 год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера	до 31 марта 2023 года	начальник отдела информационных технологий и безопасности главный бухгалтер	исполнено

Главный специалист

К.М. Саркисян