

ОТЧЕТ

о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по итогам 2022 года

г. Владивосток

9 января 2023г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от 06.02.2015 № 13-рд «Об утверждении Антикоррупционной политики», Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приказ от 17.06.2021 № 159-рд) в краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), на постоянной основе действуют:

- комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приказ от от 17.06.2021 № 158-рд),
- комиссия по урегулированию конфликта интересов в Учреждении (Приказ 17.06.2021 № 159-рд).

Учреждением на постоянной основе ведется работа по минимизации риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность, проводятся профилактические мероприятия, направленные на формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, особое внимание уделяется организации исполнения работниками Учреждения правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции.

На официальном сайте Учреждения <https://cspnrk.ru> в разделе «О противодействии коррупции», каждый гражданин имеет возможность беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем письменного обращения в комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

Проводятся внутренний контроль и аудит Учреждения, что способствует профилактике и выявлению возможных коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

В Учреждении на постоянной основе осуществляется регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения, в соответствии с поставленными задачами в 2022 году выполнены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица	Отчет о выполнении
Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и организация ее работы	по мере необходимости	директор Учреждения	26.08.2022 Протокол 201-11/17-пр возможность возникновения конфликта интересов при осуществлении должностных обязанностей отсутствует. В целях недопущения возможного возникновения конфликта интересов при дальнейшем осуществлении должностных обязанностей при назначении на должность сотрудников Учреждения проводится тщательный анализ анкетных данных для установки родственных связей кандидатов на должность с сотрудниками Учреждения
2	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных	по мере необходимости	директор Учреждения	25.02.2022 (утверждение отчета о реализации антикоррупционного плана за 2021 год, утверждение плана на 2022 год) 07.06.2022 протокол №201-11/10-пр от 07.06.2022 (обращение генерального директора ООО «Оливия») в

	правонарушений		руководители структурных подразделений	действиях начальника отделения по Ханкайскому муниципальному району Учреждения коррупционных или иных правонарушений не установлено не проводились
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения: в сфере социально-трудовых отношений в сфере осуществления закупок	при выявлении признаков коррупции составлять заключение	начальник отдела правового обеспечения начальник отдела материально-технического снабжения	признаков коррупции не выявлено признаков коррупции не выявлено
4	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	постоянно	начальник отдела материально-технического снабжения	все закупочные процедуры проведены с соблюдением принципов контрактной системы в сфере закупок. Признаков коррупции не выявлено

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики противодействия коррупции	по мере необходимости	начальник отдела правового обеспечения	обращений сотрудников Учреждения, фактов, требующих индивидуальное консультирование, не было
6.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения	начальник отдела правового обеспечения руководители структурных подразделений	обращений сотрудников Учреждения, фактов, требующих индивидуальное консультирование, не было в ходе выполнения трудовых обязанностей проводились индивидуальные консультации начальниками отделений, отделов, сотрудникам указывается на неукоснительное соблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения, закрепленных в должностных инструкциях сотрудников
7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников	по мере необходимости	директор Учреждения	фактов коррупции среди работников Учреждения не выявлено

	Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе		начальник отдела правового обеспечения	фактов коррупции среди работников Учреждения не выявлено
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8	Контроль за осуществлением финансовой-хозяйственной деятельности Учреждения	постоянно	главный бухгалтер начальник отдела ревизионно-контрольной работы	на постоянной основе проводится предварительный контроль: - своевременности расчетов с контрагентами и работниками учреждения; - своевременности подготовки и выдачи справок о сведениях работников учреждения в пределах компетенции отдела бухгалтерского учета и отчетности, в целях исключения необоснованного затягивания при оформлении документов. осуществляется на постоянной основе. Ежеквартально проводятся аудиторские мероприятия по проверке бюджетной отчетности
9	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	заместитель директора Учреждения по организационно-хозяйственным вопросам начальник отдела материально-технического снабжения начальники	контроль осуществляется на постоянной основе, признаков коррупции не выявлено на постоянной основе осуществляется контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, признаков коррупции не выявлено;

			структурных подразделений	осуществляется контроль оказанных услуг (уборка помещений, охрана, обслуживание ОПС) с последующим подписанием соответствующих документов
10	Осуществление предварительного контроля целевого использования бюджетных средств	постоянно	<p>заместитель директора Учреждения по организационно-хозяйственным вопросам</p> <p>заместитель директора по финансам</p> <p>начальник отдела материально-технического снабжения</p> <p>главный бухгалтер</p>	<p>Работа осуществляется на постоянной основе</p> <p>отделом выплат на постоянной основе ведется контроль за предоставлением мер социальной поддержки, целевого использования бюджетных средств, проводится анализ плана кассовых выплат по расходам краевого бюджета, месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности предусмотренной действующими нормативно правовыми актами</p> <p>предварительный контроль целевого использования бюджетных средств. Все закупочные процедуры проведены в соответствии с расчетами обоснованиями к бюджетной смете Учреждения и утвержденным планом-графиком закупок в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим направлениям расходов. Признаков коррупции не выявлено</p> <p>на постоянной основе проводится предварительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектов государственных контрактов (договоров) на соответствие предмета закупки направлениям расходов, предусмотренных расчетами (обоснованиями) к бюджетной смете на текущий год и плановый период; - документов, подтверждающих целевое расходование бюджетных средств подотчетными лицами;

			<p>начальник отдела ревизионно контрольной работы</p> <p>руководители структурных подразделений</p>	<p>- правильности применения бюджетной классификации при расходовании бюджетных средств при расчетах с контрагентами, работниками учреждения, физическими лицами в части перечисления мер социальной поддержки</p> <p>осуществляется на постоянной основе согласно приказу 110-рд от 06.04.2021, проверено 141 шт. сводных реестров начисленных выплат</p> <p>организована систематическая и целенаправленная работа по ведению внутреннего финансового контроля, досудебной и судебной претензионной работы по возврату гражданами необоснованно выплаченных бюджетных средств</p>
11	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки	постоянно	<p>заместитель директора по мерам социальной поддержки</p> <p>заместитель директора по финансам</p> <p>начальник отдела предоставления мер социальной поддержки</p> <p>начальник отдела социальных</p>	<p>контроль осуществляется на постоянной основе</p> <p>контроль осуществляется на постоянной основе</p> <p>работа выполняется на постоянной основе</p> <p>отделом выплат на постоянной основе ведется контроль за предоставлением мер социальной поддержки, целевого</p>

			выплат	использования бюджетных средств, проводится анализ плана кассовых выплат по расходам краевого бюджета, месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности предусмотренной действующими нормативно
			начальник отдела ревизионно-контрольной работы	ежемесячно проводятся аудиторские мероприятия по проверке по назначению мер социальной поддержки: 14 плановых аудиторских проверок (6 по назначению мер социальной поддержки), 4 внеплановые проверки
			начальник правового отдела	контроль за правомерностью предоставления мер социальной поддержки осуществляется постоянно при рассмотрении обращений граждан, досудебных обжалований, подготовки к участиям в судебных заседаниях, поступивших требований, представлений прокурора
			руководители структурных подразделений	на всех этапах деятельности по предоставлению мер социальной поддержки; за соблюдением сроков их предоставления в соответствии с Административными регламентами, правомерности их назначения, целевого использования бюджетных средств
Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения				
12	Ознакомление при приеме на работу работников с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	постоянно	начальник отдела управления персоналом	В 2022 году в Учреждение принято 127 работников. При приеме на работу все работники ознакомлены с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

	противодействия коррупции в Учреждении			
13	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующи ми вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	начальник отдела управления персоналом	Все работники Учреждения ознакомлены под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
14	Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на следующий год	до 25.12.2022	ведущий специалист отдела правового обеспечения	проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023 год внесен на обсуждение Комиссии 20.12.2022 (№ 201-11/53-план)
15	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2022 год	до 29.01.2023	ведущий специалист отдела правового обеспечения	отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2022 год подготовлен и внесен на обсуждение Комиссии 09.01.2023
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
16	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и	постоянно	директор Учреждения	регулярные беседы с работниками Учреждения проводятся не реже одного раза в неделю

	пресечению противоправных, в том числе коррупционных, проявлений в отношении работников (со стороны работников) Учреждения, регулярные беседы с работниками Учреждения по пресечению коррупционных подходов		руководители структурных подразделений	все поступившие информационные материалы доводятся до сведения сотрудников отделений во время проведения занятий
17	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализации антикоррупционной политики Учреждения в случае необходимости	постоянно	начальник отдела правового обеспечения начальник отдела материально-технического снабжения	оснований для актуализации антикоррупционной политики в связи с изменениями законодательства в области противодействия коррупции не имеется осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализации антикоррупционной политики Учреждения
18	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством	постоянно	руководители структурных подразделений	в отделениях ведётся анализ жалоб и обращений граждан, в том числе и в ходе личного приема начальниками отделения, отделов, на предмет выявления случаев коррупционных проявлений со стороны сотрудников;

	анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения			сообщений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционного правонарушения работниками Учреждения или иными лицами не поступало
19	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через интернет-ресурс	постоянно	заместитель начальника отдела информационных технологий и безопасности начальник отдела правового обеспечения	информация о деятельности Учреждения представлена по средствам интернет-ресурса: cspnrk.ru информация о деятельности Учреждения представлена по средствам интернет-ресурса: cspnrk.ru
20	Размещение на сайте Учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и информации о действующих локальных нормативных актах	постоянно	заместитель начальника отдела информационных технологий и безопасности начальник отдела правового обеспечения	план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и информации о действующих локальных нормативных актах размещены на сайте Учреждения план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и информации о действующих локальных нормативных актах размещены на сайте Учреждения

Главный специалист

К.М. Саркисян