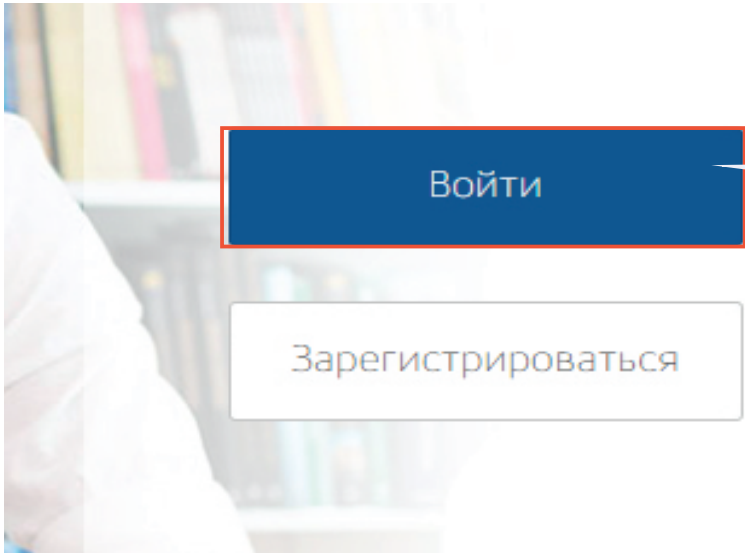
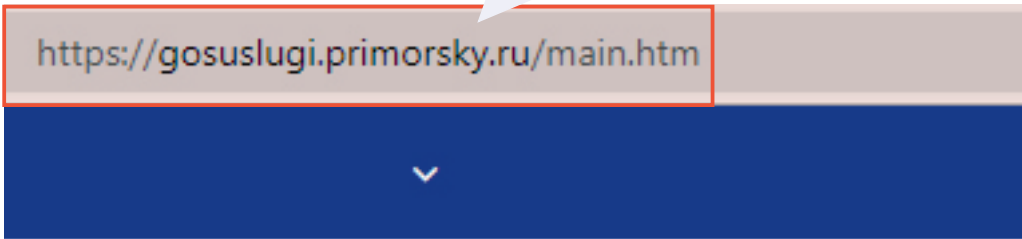




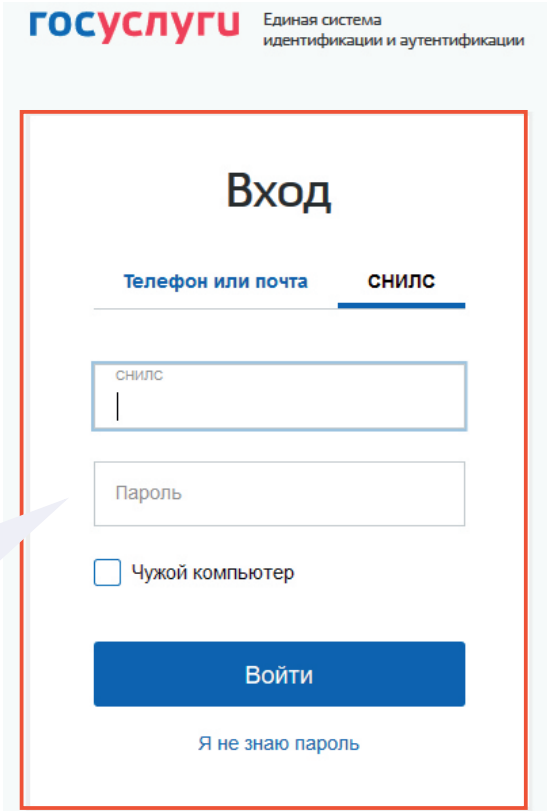
# КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЯ ИЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ СПЕЦИАЛИСТАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ ?



**1** Введите в поисковой строке адрес портала (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>).



**2** Нажмите кнопку «Войти».



**3** Введите логин и пароль, нажмите кнопку «Войти».

Категории услуг, названия ведомств, названия услуг и другое x Q

Например: Присоединение энергопринимающих устройств ...

4

**Введите в строке поиска: «1, 3» и нажмите на лупу.**

**Предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги** специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края

Предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края

5

**Выберите услугу.**

6

**Ознакомьтесь с информацией об услуге, необходимых документах и нажмите кнопку «Получить услугу».**

Получить услугу >

- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной (муниципальной) услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Далее

7

**Ознакомьтесь с информацией и поставьте отметку о том, что Вы даете свое подтверждение и согласие по вышеперечисленным пунктами и нажмите кнопку «Далее».**

Выберите КГКУ, в которое надо направить заявление

Выберите



Выберите

Первомайский, Ленинский и Фрунзенский районы

Первореченский и Советский районы

г. Арсеньев, Анучинский, Чуг

8

Из выпадающего списка выберите отделение «Центра социальной поддержки населения» по Вашей прописке (месту жительства).

г. Артем, г. Б.Камень, г. Фокино, Шкото

## Персональная информация о заявителе

Введите фамилию заявителя, например: Иванов

9

Персональная информация о заявителе, в том числе паспорт, заполняется автоматически.

Введите имя заявителя, например: Александр

Введите отчество заявителя, например: Иванович

## 1 Сведения об адресе заявителя

1

Дата регистрации по месту жительства \*

10

Укажите дату регистрации по месту жительства.

## 2 Информация о трудовой деятельности

2

Наименование организации \*

Адрес места нахождения организации \*

Занимаемая должность \*

Дата поступления на работу \*

11

Введите информацию о трудовой деятельности.

3

### Прошу мне (моей семье)

Укажите одно из действий \*

- назначить
- прекратить
- пересчитать

12

Выберите необходимое действие.

### Вид компенсации

- компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
- ежегодная единовременная компенсация расходов на топливо и его доставку на отопительный период
- ежемесячная компенсация расходов на отопление электр

13

Выберите вид компенсации.

4

### Сведения о лицах, совместно зарегистрированных

Общая численность членов домохозяйства (чел.) \*

Общая численность членов домохозяйства, зарегистрированных в жилом помещении, включая заявителя (чел.)

14

Заполните сведения о совместно зарегистрированных лицах.

5

### Условия проживания:

Общая площадь жилья \*

Жилая площадь жилья \*

15

Заполните блок 5 «Условия проживания».

6

## Выбор способа получения выплаты

Выберите способ получения \*

на почту

на лицевой счет

16

Выберите удобный способ получения выплаты.

7

## Вы выбрали способ получения выплаты и варианты компенсации расходов

на лицевой счет

17

Проверьте указанную информацию.

8

## Обязательства и соглашения



Сообщить не позднее одного месяца, после наступления обстоятельств, влекущих изменение размера начисленной мне компенсации согласно данному заявлению о них в отделение (отдел) (изменение состава семьи, переезд, увольнение и т.п.) \*



Возместить в полном объеме сумму излишне выплаченных (предоставленных) мне (моей семье) компенсации в случае не предоставления мной в установленный срок сведений о наступлении обстоятельств, влекущих изменение их размера или отмены \*



Сообщить при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, о данном обстоятельстве в отделение (отдел) в трехдневный срок \*

18

Ознакомьтесь с информацией и поставьте отметку о том, что Вы даете свое согласие и обязуетесь выполнить обязательства по вышеперечисленным пунктами.

19

Нажмите кнопку «Далее».

Далее

## Согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных совместно с заявителем \*

Согласие на обработку персональных данных необходимо **СКАЧАТЬ** и сохранить на компьютер, заполнить его от руки, приложить фотографию или сканированную копию

Если Ваш документ состоит из нескольких файлов, создайте, пожалуйста, архив со всеми файлами и направьте его

20

Скачайте согласие на обработку персональных данных, заполните его от руки и загрузите файл в компьютер.

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Выберите файл

Выбрать

21

Нажмите кнопку «**Выбрать**» и прикрепите необходимые документы.


22

Нажмите кнопку «**Подписать и отправить**».

Подписать и отправить



# ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!

 **телефон «горячей линии»  
КГКУ «Центр социальной  
поддержки населения»:**

**8 (800) 30-22-145**

