



КАКИЕ ПОСОБИЯ, ВЫПЛАТЫ, СУБСИДИИ И ДРУГИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ (socportal.primorsky.ru)



КАКИЕ ВИДЫ УСЛУГ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ:



**пособия, выплаты и компенсации для семей
с детьми;**



**компенсации и субсидии на оплату ЖКХ,
компенсации части расходов по уплате процентов
по ипотечным жилищным кредитам, а также
компенсации расходов по договору найма
(поднайма) жилого помещения;**



**выплаты, компенсации, пособия отдельным
категориям граждан (льготным категориям,
донорам, а также и лицам, осуществляющим уход
за инвалидами);**



**оформление сертификата на региональный
материнский (семейный) капитал, оформление
удостоверений, прием заявлений об изменении
реквизитов и (или) способах доставки,
необходимых для перечисления назначенных
мер социальной поддержки.**



ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПОСОБИЙ, ВЫПЛАТИ КОМПЕНСАЦИЙ ДЛЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ, ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ОФОРЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

| Виды услуг на Социальном портале | На какого ребенка положена выплата / пособие / компенсация | Уровень дохода семьи |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Единовременная выплата при рождении первого ребенка и доплата к единовременной выплате ("губернаторская" выплата) | на первого ребенка, родившегося с 01.01.2019 | не учитывается |
| Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка ("президентская" выплата) | на первого ребенка до 3-х лет, родившегося с 01.01.2018 | учитывается |
| Заявка на ежемесячное пособие на ребенка | на каждого ребенка до 16 лет (на ребенка, учащегося в общеобразовательной организации, до 18 лет) | учитывается |
| Заявка на государственные пособия на детей | на каждого ребенка до 1,5 лет | не учитывается |
| Заявка на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | на каждого ребенка до 3-х лет | не учитывается |
| Распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала | на второго ребенка, родившегося с 01.01.2019; на третьего и(или) последующего ребенка, родившегося с 01.12.2012 | не учитывается |
| Заявка на меры социальной поддержки многодетным семьям | на каждого ребенка до 18 лет (на ребенка, учащегося по очной форме обучения, - до 23 лет) | учитывается |
| Ежемесячная денежная выплата в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей | на третьего (или последующего) ребенка до 3-х лет, родившегося после 31.12.2012 и на каждого последующего ребенка до 3-х лет, рожденного после 31.12.2018. | учитывается |
| Заявка на предоставление социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родилось одновременно трое и более детей | трое и более детей, одновременно рожденные с 1 января 2016 года | не учитывается |
| Ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) | на каждого ребенка до 18 лет (на ребенка, учащегося по очной форме обучения, - до 23 лет) | не учитывается |



ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОМПЕНСАЦИЙ, СУБСИДИЙ И ВЫПЛАТ НА ОПЛАТУ ЖИЛЬЯ, ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

| Виды услуг на Социальном портале | Кому положена субсидия/выплата/компенсация | Уровень дохода семьи |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Заявка на предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг | все граждане, независимо от льготного статуса | учитывается |
| Заявка на предоставление денежной выплаты на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | отдельные категории граждан (инвалиды, ветераны, лица, подвергшиеся радиации и другие льготные категории) | не учитывается |
| Заявка на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения или электрической энергии специалистам бюджетной сферы | отдельные категории граждан (педагоги, медики, фармацевты, социальные работники и другие специалисты бюджетной сферы) | не учитывается |
| Заявка на социальную выплату компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам | все граждане, независимо от льготного статуса (при соблюдении определённых условий) | не учитывается |
| Предоставление гражданам компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт | отдельные категории граждан ("дети войны", а также собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет) | не учитывается |
| Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям войны в Приморском крае | отдельные категории граждан ("дети войны") | не учитывается |
| Компенсация расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | отдельные категории граждан (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей) | не учитывается |
| Компенсационная выплата в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти | отдельные категории граждан (вдовы (вдовцы), дети, а также граждане, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего) | не учитывается |



ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ВЫПЛАТ, КОМПЕНСАЦИЙ И ПОСОБИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

- ➡ Ежемесячная денежная выплата лицам, осуществляющим уход за инвалидами в Приморском крае;
- ➡ Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии;
- ➡ Ежемесячная денежная компенсация инвалидам вследствие военной травмы;
- ➡ Единовременная выплата неработающим пенсионерам в целях сокращения уровня бедности в Приморском крае;
- ➡ Предоставление в 2020 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае;
- ➡ Региональная социальная доплата к пенсии;
- ➡ Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем;
- ➡ Назначение мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края»;
- ➡ Предоставление ЕДВ ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий;
- ➡ Предоставление социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул;
- ➡ Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;
- ➡ Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами;
- ➡ Ежегодная денежная выплата донорам;
- ➡ Получение социального пособия на погребение;
- ➡ Государственная социальная помощь;
- ➡ Компенсация проезда;
- ➡ Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта.





ПЕРЕЧЕНЬ ЗАЯВОК НА ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ДОСТУПНЫХ ДЛЯ ПОДАЧИ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

- ➡ Заявка на предоставление регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае;
- ➡ Прием заявлений об изменении реквизитов и (или) способах доставки, необходимых для перечисления назначенных мер социальной поддержки;
- ➡ Регистрация многодетных семей на территории Приморского края;
- ➡ Присвоение гражданам почетного звания «Ветеран труда Приморского края»;
- ➡ Заявка на присвоение гражданам звания «Ветеран труда»;
- ➡ Заявка на выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»;
- ➡ Заявка на выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- ➡ Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- ➡ Заявка на выдачу удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».





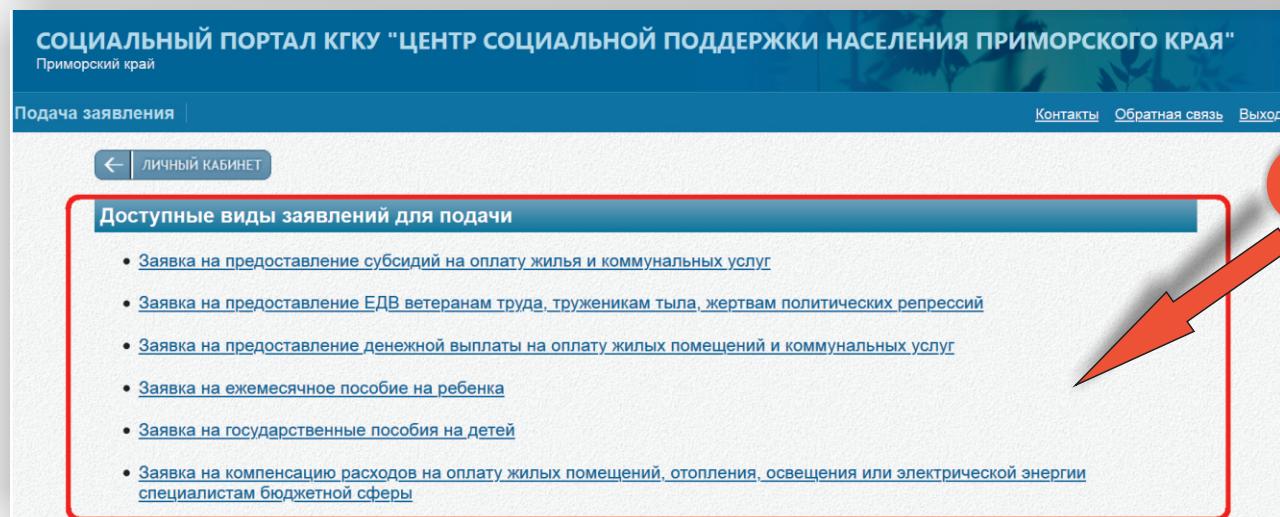
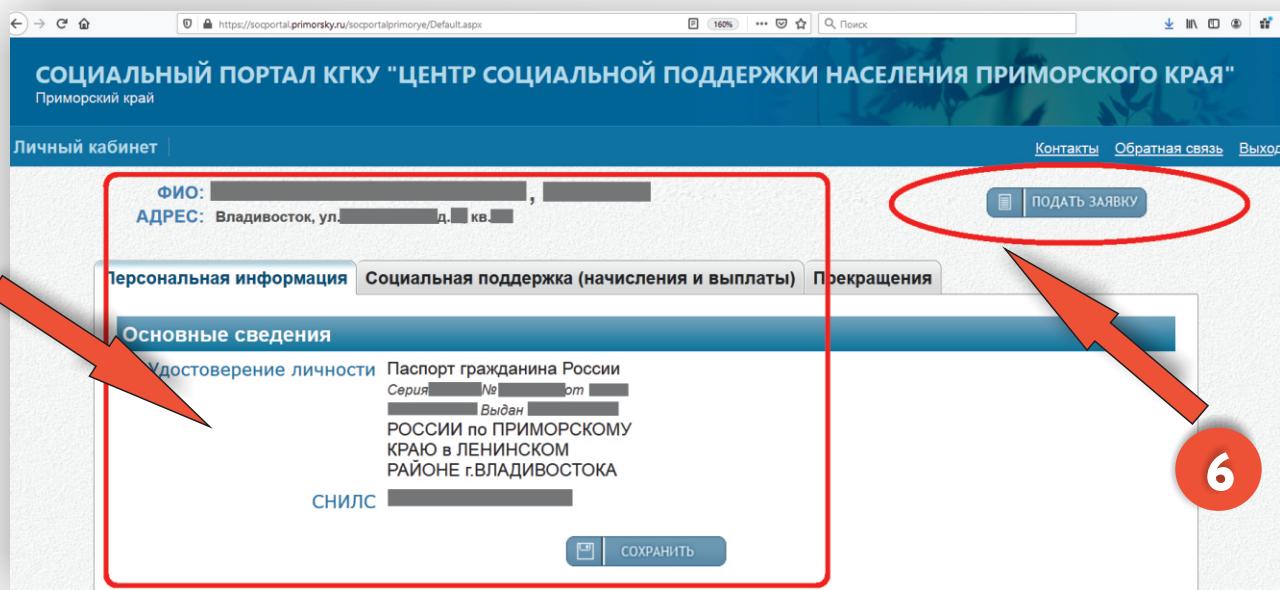
АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Для подачи заявления через Социальный портал:

- 1** введите в адресной строке браузера **socportal.primorsky.ru** ;
- 2** на главной странице Социального портала **скачайте форму заявления** на регистрацию «Личного кабинета» на Социальном портале (если ранее не были зарегистрированы на Социальном портале);
- 3** заполните заявление и **направьте по электронной почте** в отдел соцзащиты по месту своей регистрации, электронный адрес которого указан во вкладке **«Контакты»** главной страницы Социального портала;
- 4** **дождитесь, когда специалисты отдела соцзащиты активируют для Вас доступ к «Личному кабинету»** на Социальном портале (в течение 2 р.д., следующих за днем подачи заявления, на Вашу эл. почту должно поступить соответствующее уведомление), затем осуществите вход при помощи учетной записи от портала Госуслуги.

The screenshot shows the homepage of the Social Portal for Primorsky Krai. A red arrow points from annotation 1 to the URL bar at the top, which displays <https://socportal.primorsky.ru/>. Another red arrow points from annotation 2 to the 'Контакты' (Contacts) link in the top right corner. A third red arrow points from annotation 3 to the 'Вход через gosuslugi.ru' (Login via Gosuslugi.ru) button at the bottom left. A fourth red arrow points from annotation 4 to the 'Авторизация' (Authorization) link in the top left corner. The main content area features a blue banner with the text 'СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ КГКУ "Центр социальной поддержки населения Приморского края"'. Below the banner, there is a message about the need to fill out a form and send it via email, and a section for logging into the personal cabinet.

- 5** после входа в «Личный кабинет» на Социальном портале, проверьте свои персональные данные. В случае необходимости корректировки данных внесите соответствующие изменения в личном кабинете на портале Госуслуги;
- 6** нажмите «Подать заявку»;
- 7** выберите необходимую услугу из появившегося перечня, нажмите на нее, затем нажмите «Подать заявку»;



- 8** после выбора услуги скачайте бланк заявления, нажав «**Скачать**». Заполните заявление, при оформлении выплат / пособий / компенсаций и субсидий обязательно укажите способ получения, а также реквизиты своего счета (при получении через кредитную организацию);
- 9** загрузите заполненное заявление, а также скан-копии^{*} указанных в перечне документов, помеченных красной звездочкой, на Социальный портал, нажав «**Добавить**».
- ^{*} Скан-копии можно изготовить посредством любого мобильного приложения, доступного для скачивания в Play Маркет или App Store.
- 10** нажмите на квадратик напротив фразы «**я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность**». Проверьте перед отправкой все указанные сведения, после чего нажмите «**Подать заявку**».

The screenshot shows the 'Personal data' section with fields for Family name, Name, Surname, Gender (Male/Male), Date of birth, and Registration district. Below it is the 'Document certifying identity' section with fields for Document type (Passport), Series, Number, Issue date, and Issuing authority (OUMC ROSTOKA). Red circle 8 points to the 'Add' button for the passport document. The 'Fees' section contains three red boxes around 'Add' buttons for documents marked with a red asterisk: 'Statement of income', 'Consent to processing of personal data', and 'Birth certificate'. Red circle 9 points to the 'Add' button for the birth certificate. The 'Payment direction' section has a red box around the checkbox 'I carefully checked the information and confirm its correctness' and a red circle 10 points to the 'Submit application' button at the bottom.

Личный кабинет

Проверьте правильность заполнения всех полей, заполните недостающие сведения и нажмите кнопку "Подать заявление" внизу страницы

Персональные данные

Фамилия [REDACTED]
Имя [REDACTED]
Отчество [REDACTED]
Пол Мужской Женский
Дата рождения [REDACTED]
Район регистрации -- не выбрано --

Документ, удостоверяющий личность

Наименование Паспорт гражданина Р [REDACTED]
Серия [REDACTED]
Номер [REDACTED]
Дата выдачи [REDACTED]
Кем выдан ОУФМС РОССИИ по ПРИМОРСКОМУ КРАЮ в ЛЕР [REDACTED] РАЙОНЕ г.ВЛАДИВОСТОКА

Льготные удостоверения

Для документов, помеченных красной звездочкой, необходимо загрузить скан-копии

Наименование удостоверения Приложение Скан-копия

Бланк Заявления*
Справка о доходах*
Согласие на обработку персональных данных*
Другие документы
Другие документы
Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей)

Направление выплаты

Выберите направление выплаты На почту (по адресу регистрации) Банк: [REDACTED] счет/карта: [REDACTED]

Электронная почта

E-mail [REDACTED]
Укажите адрес электронной почты для получения уведомлений*

Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю её правильность

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!

**телефон «горячей линии» министерства труда
труда и социальной политики Приморского края:**

8 (800) 30-22-145

