

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном  
казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения  
Приморского края» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и организация ее работы	По мере необходимости	Директор Учреждения
2	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор Учреждения  Руководители структурных подразделений
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения:  в сфере социально-трудовых отношений  в сфере осуществления закупок	При выявлении признаков коррупции составлять заключение	Начальник отдела правового обеспечения  Начальник отдела материально-технического снабжения
4	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник отдела материально-технического снабжения

**Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения**

5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики противодействия коррупции.	По мере необходимости	Начальник отдела правового обеспечения
6	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Начальник отдела правового обеспечения  Руководители структурных подразделений

7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	По мере необходимости	Директор Учреждения  Начальник отдела правового обеспечения
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8	Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер  Начальник отдела ревизионно-контрольной работы
9	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам  Начальник отдела материально-технического снабжения  Начальники структурных подразделений
10	Осуществление предварительного контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам  Заместитель директора по финансам  Начальник отдела материально-технического снабжения  Главный бухгалтер  Начальник отдела ревизионно-контрольной работы  Руководители структурных подразделений

11	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки	постоянно	<p>Заместитель директора по мерам социальной поддержки</p> <p>Заместитель директора по финансам</p> <p>Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки</p> <p>Начальник социальных выплат</p> <p>Начальник отдела ревизионно-контрольной работы</p> <p>Начальник правового отдела</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
12	Ознакомление при приеме на работу работников с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Начальник отдела управления персоналом
13	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Начальник отдела управления персоналом
14	Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на следующий год	до 25 декабря 2022 года	Ведущий специалист отдела правового обеспечения
15	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2022 год	до 29 января 2023 года	Ведущий специалист отдела правового обеспечения
<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
16	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных, проявлений в отношении работников (со стороны работников) Учреждения, регулярные беседы с работниками Учреждения по пресечению коррупционных подходов	Постоянно	<p>Директор Учреждения</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
17	Мониторинг изменений действующего	Постоянно	Начальник отдела

	законодательства в области противодействия коррупции и актуализации антикоррупционной политики Учреждения в случае необходимости		правового обеспечения  Начальник отдела материально-технического снабжения
18	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений
19	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через интернет-ресурс	Постоянно	Заместитель начальника отдела информационных технологий и безопасности
20	Размещение на сайте Учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и информации о действующих локальных нормативных актах	Постоянно	Заместитель начальника отдела информационных технологий и безопасности  Начальник отдела правового обеспечения