

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном  
казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения  
Приморского края» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие1	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и организация ее работы	По мере необходимости	Директор Учреждения
2	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор Учреждения
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения:  в сфере социально-трудовых отношений  в сфере осуществления закупок	Постоянно	Руководители структурных подразделений Начальник отдела правового обеспечения  Начальник отдела материально- технического снабжения
4	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник отдела материально- технического снабжения
<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения</b>			
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики противодействия коррупции.	По мере необходимости	Начальник отдела правового обеспечения
6	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Начальник отдела правового обеспечения  Руководители структурных подразделений

7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	Директор Учреждения
	По мере необходимости	Начальник отдела правового обеспечения

**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**

8	Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Главный бухгалтер
	Постоянно	Начальник отдела ревизионно-контрольной работы
9	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам
	Постоянно	Начальник отдела материально-технического снабжения
		Начальники структурных подразделений
10	Осуществление предварительного контроля целевого использования бюджетных средств	Заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам
		Заместитель директора по финансам
	Постоянно	Начальник отдела материально-технического снабжения
		Главный бухгалтер
		Начальник отдела ревизионно-контрольной работы
		Руководители структурных подразделений

11	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки		Заместитель директора по мерам социальной поддержки
			Заместитель директора по финансам
			Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки
		постоянно	Начальник социальных выплат
			Начальник отдела ревизионно-контрольной работы
			Начальник правового отдела
			Руководители структурных подразделений

#### **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**

12	Ознакомление при приеме на работу работников с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Начальник отдела управления персоналом
13	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Начальник отдела управления персоналом
14	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2021 год	До 29 января 2022 года	Ведущий специалист отдела правового обеспечения

#### **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**

15	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных, проявлений в отношении работников (со стороны работников) Учреждения, регулярные беседы с работниками Учреждения по пресечению коррупционных подходов	Постоянно	Директор Учреждения Руководители структурных подразделений
16	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализации антикоррупционной политики Учреждения в случае необходимости	Постоянно	Начальник отдела правового обеспечения Начальник отдела материально-

17	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Постоянно	технического снабжения  Руководители структурных подразделений
18	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через интернет-ресурс	Постоянно	Заместитель начальника отдела информационных технологий и безопасности Заместитель начальника отдела информационных технологий и безопасности
19	Размещение на сайте Учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и информации о действующих локальных нормативных актах	Постоянно	Начальник отдела правового обеспечения