

**Краевое государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»  
(КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»)**

---

---

**П Р И К А З**

17.06.2021

г. Владивосток

№ 158-рд

«Об утверждении комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении Положения о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В целях противодействия коррупции в краевом государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в связи с изменением кадрового состава

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в составе:

- председатель комиссии - Квитченко Д.В., директор Учреждения;
- заместитель председателя комиссии - Литвинова С.К., заместитель директора по мерам социальной поддержки Учреждения;

- секретарь комиссии - Ситникова Р.Ф., ведущий специалист отдела правового обеспечения Учреждения;

члены комиссии:

- Золотухина С.В., заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам Учреждения;

- Казанцева Т.В., заместитель директора по финансам Учреждения;

- Мальцева О.Е., главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

- Выборнова А.В., начальник отдела ревизионно - контрольной работы Учреждения;

- Глухих С.Ю., начальник отдела правового обеспечения Учреждения;

- Рюмкин А.Г., начальник отдела информационных технологий и безопасности Учреждения;

- Палащенко С.И., начальник отдела управления персоналом Учреждения;

- Гавро Р.Е., начальник административно-хозяйственного отдела Учреждения;

- Серов Д.В., начальник отдела организационной работы Учреждения;

- Стовбун О.В., начальник отдела социальных выплат Учреждения;

- Филитова Н.А., начальник отдела предоставления мер социальной поддержки Учреждения;

- Яковлев Д.И., начальник отдела материально-технического снабжения Учреждения;

- Бондарева А.И., начальник отделения АТУ по Первомайскому, Ленинскому и Фрунзенскому районам Учреждения;

- Грицене Е.В., начальник отделения по Дальнегорскому городскому округу Учреждения;

- Доронина И.В., начальник отделения АТУ по Первореченскому и Советскому районам Учреждения;

- Киселева Н.С., заместитель начальника отделения по Арсеньевскому городскому округу Учреждения;

- Ковалёва С.В., начальник отделения по Артёмовскому городскому округу Учреждения;
- Костенко Т.П., начальник отделения по Ханкайскому муниципальному округу Учреждения;
- Проценко Н.Ю., начальник отделения по Лесозаводскому городскому округу Учреждения;
- Хабарова Е.Г., начальник отделения по Уссурийскому городскому округу Учреждения;
- Хромовских М.В., начальник отделения по Находкинскому городскому округу Учреждения;
- Шевченко О.В., начальник отделения по Дальнереченскому городскому округу и Дальнереченскому муниципальному району Учреждения;
- Бабенко Г.Н., начальник отдела по Партизанскому городскому округу отделения по Находкинскому городскому округу Учреждения;
- Бабенко Ж.Б., начальник отдела по городскому округу ЗАТО Фокино отделения по Артёмовскому городскому округу Учреждения;
- Балясенко Е.М., начальник отдела по Хасанскому муниципальному району отделения по Артёмовскому городскому округу Учреждения;
- Великая Л.П., начальник отдела по городскому округу Спасск-Дальний и Спасскому муниципальному району отделения по Лесозаводскому городскому округу Учреждения;
- Егорова Н.Д., начальник отдела по Пожарскому муниципальному району отделения по Дальнереченскому городскому округу и Дальнереченскому муниципальному району Учреждения;
- Захаревич Л.А., начальник отдела по Яковлевскому муниципальному району отделения по Арсеньевскому городскому округу Учреждения;
- Земскова Е.И., начальник отдела по Кировскому муниципальному району отделения по Лесозаводскому городскому округу Учреждения;
- Лабзюк А.А., начальник отдела по Ольгинскому муниципальному району отделения по Дальнегорскому городскому округу Учреждения;
- Ландграф М.С., начальник отдела по Пограничному муниципальному

округу отделения по Ханкайскому городскому округу Учреждения;

- Назаренко М.В., начальник отдела по Партизанскому муниципальному району отделения по Находкинскому городскому округу Учреждения;

- Никифорова Т.В., начальник отдела по Лазовскому муниципальному округу отделения по Находкинскому городскому округу Учреждения;

- Новойдарская Т.В., начальник отдела по Тернейскому муниципальному району отделения по Дальнегорскому городскому округу Учреждения;

- Полякова Т.В., начальник отдела по Красноармейскому муниципальному району отделения по Дальнереченскому городскому округу и Дальнереченскому муниципальному району Учреждения;

- Потерба В.В., начальник отдела по Анучинскому муниципальному округу отделения по Арсеньевскому городскому округу Учреждения;

- Радченко А.А., начальник отдела по Черниговскому муниципальному району отделения по Ханкайскому городскому округу Учреждения;

- Розенко С.С., начальник отдела по Хорольскому муниципальному округу отделения по Ханкайскому городскому округу Учреждения;

- Рыбкова М.Е., начальник отдела по Чугуевскому муниципальному округу отделения по Арсеньевскому городскому округу Учреждения;

- Сарафанова Ю.В., начальник отдела по Кавалеровскому муниципальному району отделения по Дальнегорскому городскому округу Учреждения;

- Строгонова Е.С., начальник отдела по Надеждинскому муниципальному району отделения по Артемовскому городскому округу Учреждения;

- Суханова Е.В., начальник отдела по Михайловскому муниципальному району отделения по Уссурийскому городскому округу Учреждения;

- Тутыхина О.В., начальник отдела по городскому округу Большой Камень и Шкотовскому муниципальному району отделения по Артемовскому городскому округу Учреждения;

- Шушкова Т.А., начальник отдела по Октябрьскому муниципальному округу отделения по Уссурийскому городскому округу Учреждения.

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных

и иных правонарушений в Учреждении (Приложение № 1).

3. Признать утратившими силу: приказ от 10.03.2015 № 25-рд «О создании комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений», пункты 1 и 2 приказа от 10.12.2018 № 349-рд «Об утверждении комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении Положения о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений», пункт 1 приказа от 25.03.2020 № 130-рд «О внесении изменений в приказ от 22.10.2018 № 292-рд «Об утверждении комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении Положения о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Квитченко

Приложение № 1  
к приказу краевого государственного  
казенного учреждения «Центр социальной  
поддержки населения Приморского края»  
от 17.06.2021 № 158-рд

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**краевого государственного казенного учреждения**  
**«Центр социальной поддержки населения Приморского края»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия).

2. В Положении о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Положение) применяются следующие понятия:

**коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**противодействие коррупции** - деятельность Комиссии в пределах их полномочий по противодействию коррупции в Учреждении:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по предупреждению, пресечению, выявлению, расследованию и раскрытию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**антикоррупционная политика** - деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность работников по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

**коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, влекущее за собой уголовную, административную или дисциплинарную ответственность;

**коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

#### **4. Основными задачами Комиссии являются:**

1) разработка и реализация приоритетных направлений антикоррупционной политики Учреждения, формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2) участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выявление и пресечение фактов коррупции;

3) обеспечение контроля своевременности и качества решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций;

- 4) взаимодействие с правоохранительными органами;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### **5. Основными функциями Комиссии являются:**

- 1) обеспечение соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 3) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- 4) рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших в Учреждение;
- 5) подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
- 6) организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- 7) мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
- 8) подготовка проекта локальных нормативных актов и иных правовых актов Учреждения в области противодействия коррупции;
- 9) подготовка годового плана мероприятий по противодействию коррупции и отчета о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- 10) предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информации о деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики.

#### **6. Основными принципами деятельности Комиссии являются:**

- 1) соответствие антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;
- 2) соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;



- 3) эффективность антикоррупционных процедур;
- 4) неотвратимость наказания;
- 5) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 6) законность;
- 7) публичность и открытость деятельности Учреждения;
- 8) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 9) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 10) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с профилактикой коррупционных и иных правонарушений сотрудниками Учреждения по:

- 1) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в них коррупционных рисков;
- 3) созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- 4) антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 5) привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

#### **8. Полномочия Комиссия:**

- 1) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций;
- 2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей учреждений, организаций и иных лиц;

3) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности Учреждения;

4) заслушивать на своих заседаниях ответственных работников Учреждения о применяемых мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

5) привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

6) подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

7) передавать в установленном порядке материалы для привлечения к уголовной, административной, дисциплинарной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции, нарушения антикоррупционного законодательства.

9. Комиссия создается приказом директора Учреждения и действует в Учреждении на постоянной основе.

10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Члены состава Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

Все члены состава Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по решению Комиссии.

11. В состав комиссии входят: директор Учреждения (председатель комиссии), заместитель директора по мерам социальной поддержки Учреждения (заместитель председателя Комиссии), ведущий специалист отдела правового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии).

Членами Комиссии являются: заместитель директора по организационно-хозяйственным вопросам Учреждения, заместитель директора по финансам Учреждения, начальники отделов, отделений Учреждения.

#### **12. Полномочия председателя Комиссии:**

определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, утверждает проект повестки заседания;

принимает решение о приглашении независимых экспертов (консультантов) для участия в заседании Комиссии;

осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии и вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает решения Комиссии, протоколы заседания;

дает поручения членам Комиссии во исполнение решений Комиссии;

осуществляет контроль исполнения принятых на заседании Комиссии решений.

#### **13. Полномочия заместителя Председателя Комиссии:**

выполняет по поручению Председателя Комиссии его функции во время отсутствия Председателя Комиссии.

#### **14. Полномочия секретаря Комиссии:**

формирует повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседания Комиссии;

осуществляет рассылку всех документов, подготовленных на очередное заседание Комиссии;

организует ведение протокола заседания Комиссии;

составляет протокол по итогам заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку проекта годового плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

#### **15. Независимый эксперт (консультант):**

по приглашению Председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;

участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные заключения и информационно-аналитические материалы.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

17. Комиссия работает в соответствии с годовым планом мероприятий по противодействию коррупции, формируемым на основе предложений председателя Комиссии и ее членов.

План на следующий год составляется и утверждается на заседании Комиссии до 25 декабря текущего года. Формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередное заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии по письменной инициативе любого члена Комиссии. На внеочередном заседании Комиссии рассматриваются только те вопросы, которые внесены инициаторами его созыва.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

18. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.

Информация, полученная участниками заседания Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

19. По итогам проведения заседания секретарь комиссии составляет протокол, в котором указываются:

дата, место проведения заседания Комиссии;

порядковый номер заседания Комиссии;

количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;  
вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;  
список лиц, выступивших на заседании Комиссии;  
результаты голосования по каждому вопросу.

Фамилии лиц, не являющихся членами Комиссии, сопровождаются указанием их должности и места работы (службы).

К протоколу заседания Комиссии прилагаются:

решение Комиссии;  
письменные запросы и предложения членов Комиссии;  
документы, поступившие секретарю заседания Комиссии;  
распространенные на заседании Комиссии документы;  
список приглашенных лиц, не являющихся членами Комиссии;  
список участвующих в заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее семи рабочих дней после окончания заседания.

Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

20. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

---